

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение «Федоровский детский сад»

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР на 2012-2015г.г.

Принят на собрании трудового коллектива
29.05.2012 г.



Заведующая МБДОУ
И.С. Варзаносова

Представитель т/к
_____ Л.В.Погадаева

Зарегистрирован администрацией Куединского района
«__» «___» 2012г. регистрационный № _____

Ответственная за уведомительную
регистрацию _____ (Н.В. Журавлёва.)

I. Общие положения.

1.1 Настоящий коллективный договор (далее – договор) является правовым актом, заключенным в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и является основным правовым документом, определяющим трудовые, социально-экономические и профессиональные

отношения между работодателем и работниками МБДОУ «Федоровский ДС» (далее – детсад).

1.2. Сторонами договора являются: работодатель детсада, представленный в лице заведующей детсада И.С. Варзаносовой, именуемой далее "Работодатель", и работники детсада, именуемые далее "Работники", представленные представителем трудового коллектива в лице Л.В.Погадаевой.

1.3. Действие настоящего коллективного договора распространяется на всех работников детсада.

1.4. Договор заключен на срок 3 года и вступает в силу с момента подписания его сторонами и действует до момента принятия нового коллективного договора.

1.5. Работодатель и работники обязуются строить свои отношения на принципах сотрудничества, уважения интересов друг друга, равноправия, учета реальных возможностей, стремления достичь компромиссных решений.

1.6. Договор заключен полномочными представителями сторон на равноправной основе в целях:

- совершенствования, системы социально-трудовых отношений в организации, способствующей стабильной работе организации;
- закрепления трудовых прав и гарантий работников, улучшающих положение работников по сравнению с действующим законодательством;
- реализации принципов социального партнерства и взаимной ответственности сторон за принятые обязательства.

Стороны договора в своей совместной деятельности выступают равноправными деловыми партнерами.

1.7. Стороны несут ответственность за выполнения положений коллективного договора в соответствии со ст. 54,55 ТК РФ.

1.8. В коллективный договор по взаимному согласию сторон могут быть внесены изменения и дополнения, которые оформляются приложением к коллективному договору.

2. Оплата труда. Нормирование труда.

Стороны исходят из того, что:

оплата труда работников детсада осуществляется на основе Штатного расписания, согласованного с работниками;

должностные оклады педагогических работников устанавливаются в зависимости от уровня образования, стажа работы, квалификационной категории, присвоенной по результатам аттестации;

месячная заработная плата работника, отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже установленной законодательством минимальной оплаты труда.

Работодатель обязуется:

2.1. Проводить тарификацию педагогических работников, своевременно уточнять её в связи с новыми условиями оплаты труда, применением

педагогического стажа, образования, присвоения почётных званий, категорий по итогам аттестации по Положению об оплате труда работников МБДОУ «Федоровский ДС» (Приложение № 1).

2.2. Выплачивать заработную плату своевременно. Если день выдачи заработной платы совпадает с выходным или праздничным днём, то она выдаётся накануне. Работникам выдаётся аванс 21 числа каждого месяца в размере до 35% заработной платы. По итогам месяца производится окончательный расчёт, который выплачивается в 5-е число каждого месяца.

2.3. Производить оплату простоев работников по вине работодателя из расчёта средней месячной заработной платы ст. 157 ТК РФ.

2.4. Размер доплаты за совмещение профессии, замещение временно отсутствующего работника устанавливать в зависимости от объёма дополнительной работы, но не свыше должностного оклада отсутствующего работника.

2.5. Производить оплату за сверхурочную работу воспитателям, младшим воспитателям в случаях неявки сменяющего работника.

2.6. Обеспечивать педагогическим работникам выплату денежной компенсацией на книгоиздательскую продукцию в размере I минимальной оплаты труда ежемесячно по отдельной ведомости с отнесением расходов на ст. 18 «прочие расходы».

2.7. Воспитателям детсада должностные оклады заработной платы выплачивать за 36 часов педагогической работы в неделю.

2.8. Оплату текущих отпусков производить, исходя из среднемесячной заработной платы, исчисляемой за 12 месяцев, предшествующих отпуску.

2.9. Своевременно знакомить всех работников детсада с условиями оплаты их труда, а также с табелем учета рабочего времени.

2.10. При увольнении педагогическим работникам в связи с уходом на пенсию (при стаже педагогической работы 25 лет) и по инвалидности (независимо от стажа работы) выплачивается единовременное пособие в размере 6957 рублей

2.11. Включать в состав аттестационной комиссии детсада представителя трудового коллектива.

2.12. Отчитываться перед коллективом о финансовом состоянии детсада 1 раз в полугодие.

2.13. Ответственность за своевременность и правильность определения размеров и выплаты заработной платы работникам несет руководитель учреждения

Работники обязуются:

Выполнять Правила внутреннего трудового распорядка МБДОУ «Федоровский ДС». (Приложение № 2)

Принимать участие в распределении стимулирующих выплат к должностным окладам работников коллектива и осуществлять контроль за правильностью его применения. (Приложение №3)

3. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников

3. Стороны пришли к соглашению в том, что:

3.1. Работодатель определяет необходимость профессиональной подготовки и переподготовки кадров для нужд учреждения.

3.2. Работодатель с учетом мнения (по согласованию с педагогическим работником) определяет формы профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников с учетом перспектив развития учреждения.

3.3. Работодатель обязуется:

3.3.1. Организовывать профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации педагогических работников (в разрезе специальности).

3.3.2. Повышать квалификацию педагогических работников не реже чем один раз в пять лет.

3.3.3. В случае высвобождения работников и одновременного создания рабочих мест осуществлять опережающее обучение высвобождаемых работников для трудоустройства на новых рабочих местах.

3.3.4. В случае направления работника для повышения квалификации сохранять за ним место работы (должность), среднюю заработную плату по основному месту работы и, если работник направляется для повышения квалификации в другую местность, оплатить ему командировочные расходы (суточные, проезд к месту обучения и обратно, проживание) в порядке и размерах, предусмотренных для лиц, направляемых в служебные командировки (ст.187 ТК РФ).

3.3.5. Предоставлять гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с успешным обучением в учреждениях высшего, среднего и начального профессионального образования при получении ими образования соответствующего уровня впервые в порядке, предусмотренном ст. 173 – 176 ТК РФ.

Предоставлять гарантии и компенсации, предусмотренные ст.173 - 176 ТК РФ, также работникам, получающим второе профессиональное образование соответствующего уровня в рамках прохождения профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации, обучения вторым профессиям (например, если обучение осуществляется по профилю деятельности учреждения, по направлению учреждения или органов управления образованием, а также в других случаях; финансирование может осуществляться за счет внебюджетных источников, экономии и т.д.).

3.3.6. Организовывать проведение аттестации педагогических работников в соответствии с Положением о порядке аттестации педагогических и руководящих работников государственных и муниципальных образовательных учреждений и по ее результатам устанавливать работникам соответствующие полученным квалификационным категориям должностные оклады со дня вынесения решения аттестационной комиссией.

4. Рабочее время и время отдыха.

4.1 Нормальная продолжительность рабочего времени педагогических работников устанавливается тарификацией, учебно-воспитательного и обслуживающего персонала - 40 часов в неделю, женщин, работающих в сельской местности-36 часов в неделю.

4.2 Работникам учреждения могут быть предоставлены отпуска без сохранения заработной платы в следующих случаях:

- собственной свадьбы-3 дня, или свадьбы детей- 2 дня
- рождением ребёнка в семье - 2 дня
- смерти членов семьи и т.д.- 3 дня
- со своей юбилейной датой (50,55,60 лет)- 2 дня
- в семье первоклассник -1 день (1 сентября)
- в связи с переездом на новое место жительства -3дня
- для проводов детей в армию -2дня
- при отсутствии в течение года дней нетрудоспособности -3 дня

4.3 Очередность предоставления ежегодных отпусков определяется графиком отпусков, утверждённым работодателем по согласованию с представителем трудового коллектива не позднее, чем за две недели до наступления календарного года. О времени начала отпуска работник должен быть извещен не позднее чем за две недели до его начала.

Продление, перенесение, разделение и отзыв из него производится с согласия работника в случаях, предусмотренных ст. 126 ТК РФ.

Продолжительность очередного отпуска педагогических работников - 42 календарных дня, обслуживающего персонала - 28 календарных дней. Отпускные выплачиваются за всё время отпуска не позднее трёх дней до его начала. Если отпуск своевременно не оплачен, то время его начала по желанию работника, переносится до следующего дня, после полной выплаты отпускных.

4.4. Работодатель обязуется:

4.4.1. Предоставлять педагогическим работникам через 10 лет непрерывной педагогической работы отпуск без сохранения заработной платы продолжительностью до 1 года в соответствии с уставом детского сада.

4.4.2. Не привлекать педагогических работников в выходные и праздничные дни, к работе, не связанной с воспитательным процессом.

4.4.3. Не привлекать к работе в ночное время, к сверхурочным работам, работам в выходные дни, направлению в командировки беременных женщин и женщин, имеющих детей до 3х лет.

4.5. Женщины, имеющие детей в возрасте от 3х до 14 лет или ребёнка инвалида до 16 лет, если ему не запрещено по состоянию здоровья, не могут привлекаться к сверхурочным работам или направляться в командировки без их согласия.

4.6. Решением администрации и представителем трудового коллектива праздничные дни укорачиваются на 8 марта и «День воспитателя» на 3часа 30минут, а остальные предпраздничные дни - на 1 час

5. Участие работников в управлении.

5.1 Работодатель обязуется в срок не более 5-ти дней с момента получения информировать представителя трудового коллектива о всех распоряжениях и постановлениях директивных органов, касающихся задач социально-экономического развития учреждения.

5.2. С целью расширения гласности и привлечения работников к управлению, работодатель обязуется выступать на собраниях трудового коллектива детсада по вопросам педагогической, кадровой, финансовой, хозяйственной деятельности 2 раза в год. Регулярно обсуждать перспективы и планы совершенствования методического обеспечения образовательного процесса.

4.3 Работодатель обязуется об изменении структуры управления, связанной с деятельностью образовательного процесса учреждения, штатного расписания, перераспределении должностных обязанностей уведомлять представителя трудового коллектива не менее чем за 3 месяца.

6. Охрана труда и здоровья.

6.1. Работодатель обеспечивает работу по охране труда и соблюдению техники безопасности в соответствии с Положением об организации работы по охране труда в учреждениях системы образования, утверждённым Приказом №92 от 27 апреля 1995 г. Осуществлять обучение работников детсада по вопросам охраны труда.

6.2 Стороны согласились, что администрация заключает с представителем трудового коллектива соглашение по охране труда и выполняет предусмотренные в нём мероприятия по профилактике травматизма и улучшению условий труда в указанные сроки. (Приложение № 4)

6.3 Работодатель не вправе требовать от работника выполнение работы, не обусловленной трудовым договором, должностной инструкцией или правилами внутреннего трудового распорядка.

6.4 Работодатель незамедлительно выполняет требования представителя трудового коллектива о приостановлении работ в случаях появления непосредственной угрозы жизни и здоровью работников впредь до принятия окончательного решения инспекции по охране труда.

6.5. Работодатель обязуется обеспечивать проведения за счёт средств работодателя всех обязательных медицинских осмотров, обследований, обучение и сдачу зачётов по санитарному минимуму, в соответствии с действующим законодательством, регламентирующим вопросы охраны труда.

6.6. Сотрудников детсада работающих во вредных условиях работодатель обеспечивает бесплатно спецодеждой, спец обувью и другими средствами индивидуальной защиты. (Приложение № 5)

6.7. Работники обязуются:

6.7.1. Осуществлять контроль за деятельностью работодателя по вопросам охраны труда и соблюдению техники безопасности. Проверять состояние техники безопасности и производственной санитарии на рабочих местах, добиваться проведения необходимых мероприятий по созданию здоровых и

безопасных условий труда. Содействовать оздоровлению работников и их детей в санаториях, летних детских оздоровительных формированиях, домах отдыха.

Вести учёт нуждающихся в санаторно-курортном лечении, совместно с комиссиями по социальному страхованию, своевременно направлять заявки в фонд социального страхования.

7. Социальные гарантии и льготы

7.1. Работники образования, работающие и проживающие в сельской местности, пользуются льготами по оплате коммунальных услуг. Оплата коммунальных услуг педагогическим работникам производится на основании действующих, на территории края нормативных актов.

7.2. Работодатель обязуется предоставлять детям работников образования места в детском саду во внеочередном порядке.

8. Правовая защищённость и гарантии права на труд.

8.1 Трудовой договор с работниками детсада заключается на неопределённый срок. Заключение срочного трудового договора допускается в случаях, когда трудовые отношения не могут быть установлены на неопределённый срок с учётом характера предстоящей работы, или интересов работника, а также в случаях, предусмотренных законом.

8.2 Условия, оговоренные при заключении трудовых договоров, не могут ухудшать положения работников, определённым настоящим договором и трудовым законодательством.

Работодатель, его полномочные представители обязаны при заключении трудового договора ознакомить работника под роспись с настоящим договором, уставом учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными актами, действующими в учреждениях.

8.3. При прекращении трудового договора:

- в связи с отказом от перевода на работу в другую местность,
- отказом от продолжения работы в связи с изменением существующих условий труда,
- в связи с обнаружившимся несоответствием работника занимаемой должности вследствие недостатка квалификации ,
- в связи с восстановлением на работу работника , ранее выполняющего эту работу,
- либо вследствие нарушения административного законодательства о труде, коллективного трудового договора,
- работникам выплачивать выходное пособие в размере двухнедельного среднего заработка.

8.4. При реорганизации и ликвидации учреждения за высвобождаемыми работниками сохраняется на период трудоустройства, но не более чем на три месяца, средняя заработная плата с учетом выходного пособия, непрерывный трудовой стаж.

Не допускать ликвидации сельского дошкольного образовательного учреждения без предварительного согласия схода жителей населённого пункта.

9. КОНТРОЛЬ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА.

9. Стороны договорились, что:

9.1. Контроль за выполнением коллективного договора осуществляет обе стороны, подписавшие его.

9.2. По итогам года заслушивается отчет о выполнении коллективного договора на собрании трудового коллектива. (С отчетами выступают первые лица от обеих сторон, подписавших договор.)

9.3 Настоящий коллективный договор действует в течение 3 лет со дня подписания.

9.4 Переговоры по заключению нового коллективного договора будут начаты за 1 месяц до окончания срока действия данного договора.

Примечание:

К коллективному договору прилагаются:

1. Положение об оплате труда работников МБДОУ «Федоровский ДС»
2. Правила внутреннего трудового распорядка МБДОУ «Федоровский ДС».
3. Положение о выплатах стимулирующего характера работникам МБДОУ «Федоровский ДС»
4. Соглашение по охране труда..
5. Перечень должностей работников, имеющих право на обеспечение специальной одеждой, обувью и другими средствами индивидуальной защиты, а также моющими и обезвреживающими средствами.

Перечень должностей, при работе на которых выдаётся бесплатно спецодежда, спец. обувь и др. средства индивидуальной защиты.

1. Уборщик служебных помещений, машинист по стирке белья (халат хлопчатобумажный, галоши резиновые, перчатки резиновые.)

2. Рабочий по обслуживанию здания (костюм вискозно-лавсановый, рукавицы комбинированные, перчатки резиновые)
3. Дворник (рукавицы комбинированные, куртка хлопчатобумажная на утепляющей прокладке)
4. Младший воспитатель, повар (халат хлопчатобумажный, обувь, перчатки резиновые)

Заведующая МБДОУ

Представитель трудового коллектива

И.С. Варзаносова

Л.В.Погадаева