

**Изменения в Устав  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Федоровский детский сад»**

**1. Пункт 1.5. изложить в новой редакции:**

«1.5. МБДОУ осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», другими федеральными законами и нормативными правовыми актами РФ, законами и иными правовыми актами Пермского края, нормативными актами органов местного самоуправления Куединского района, а также настоящим Уставом».

**2. Пункт 1.11. изложить в новой редакции:**

«1.11. Медицинское обслуживание детей в МБДОУ обеспечивают органы здравоохранения, которые наряду с МБДОУ несут ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания. МБДОУ обязано предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников, осуществлять контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников МБДОУ».

**3. Пункт 1.13. изложить в новой редакции:**

«1.13. В МБДОУ оборудуются помещения для питания детей, соответствующие гигиеническим нормам (СанПиН). В МБДОУ устанавливается 4-х разовое питание детей. МБДОУ обеспечивает детям гарантированное сбалансированное питание в соответствии с их возрастом и временем пребывания в МБДОУ по нормам, утвержденным компетентными органами. Питание осуществляется в соответствии с меню, утвержденным заведующей МБДОУ, и согласованным медицинским работником, по технологическим картам.

Контроль качества питания, разнообразия блюд, витаминизация блюд, закладка продуктов питания, соблюдение правил кулинарной обработки, соблюдение норм выхода блюд, контроль вкусовых качеств пищи, санитарное состояние пищеблока, правильность хранения, соблюдение сроков реализации продуктов возлагается на медицинский персонал, уполномоченные органы и МБДОУ».

**4. Пункт 2.2. изложить в новой редакции:**

«2.2. Содержание образовательного процесса в МБДОУ определяется основной образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой и утверждаемой им самостоятельно. Основная образовательная программа дошкольного образования разрабатывается в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, а также с учетом примерных образовательных программ дошкольного образования, которые определяют содержание обязательной части основной образовательной программы дошкольного образования.»

МБДОУ может использовать сетевую форму реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающую возможность ее освоения детьми с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. Использование сетевой формы реализации образовательных программ дошкольного образования осуществляется на основании договора между указанными организациями».

**5. Пункт 2.8. изложить в новой редакции:**

«2.8. Группы в МБДОУ комплектуются в соответствии с психологическими и медицинскими рекомендациями, как по одновозрастному, так и по разновозрастному принципу. Группы мо-

гут иметь общеразвивающую, компенсирующую, оздоровительную или комбинированную направленность». Содержание образовательного процесса в МБДОУ определяется основной образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой и утверждаемой им самостоятельно. Основная образовательная программа дошкольного образования разрабатывается в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, а также с учетом примерных образовательных программ дошкольного образования, которые определяют содержание обязательной части основной образовательной программы дошкольного образования.

МБДОУ может использовать сетевую форму реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающую возможность ее освоения детьми с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. Использование сетевой формы реализации образовательных программ дошкольного образования осуществляется на основании договора между указанными организациями».

6. Пункт 2.10. изложить в новой редакции:

«2.10. При приеме детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов МБДОУ обеспечивает необходимые условия для организации коррекционной работы, в группах по присмотру и уходу за детьми - условия, учитывающие особенности их психофизического развития».

7. В пункте 3.2. добавить абзац следующего содержания:

«Прием детей в МБДОУ осуществляется в соответствии с порядком, установленным соответствующим регламентом или нормативным правовым актом Учредителя. В МБДОУ в первую очередь принимаются дети граждан, имеющих преимущественное право на зачисление детей в МБДОУ, определенные действующим законодательством Российской Федерации. При приеме детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов МБДОУ обеспечивает необходимые условия для организации коррекционной работы, в группах по присмотру и уходу за детьми - условия, учитывающие особенности их психофизического развития».

8. В Пункте 3.7. слова «Попечительский Совет » исключить.

9. В Пункте 3.15 подпункте ж) исключить слова «порядок и условия которого определяются Учредителем».

10. Пункт 4.1. изложить в новой редакции:

«Управление МБДОУ осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности».

11. Пункт 4.2. изложить в новой редакции:

- «4.2. К компетенции МБДОУ относится:
- создание МБДОУ (в т. ч. путем изменения типа существующего муниципального учреждения), его реорганизация и ликвидация;
- утверждение Устава МБДОУ, а также вносимых в него изменений;
- назначение руководителя МБДОУ и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности МБДОУ, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем МБДОУ по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее – муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными уставом МБДОУ основными видами деятельности;
- предварительное согласование совершения МБДОУ крупных сделок, соответствующих критериям, установленным Федеральным законом «О некоммерческих организациях»;

- принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждением, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными Федеральным законом «О некоммерческих организациях»;
- предварительное согласование сделки по распоряжению недвижимым имуществом МБДОУ, в т. ч. передаче его в аренду;
- согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за МБДОУ Учредителем или приобретенным МБДОУ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- определение перечня особо ценного движимого имущества;
- закрепление муниципального имущества за МБДОУ на праве оперативного управления, а также изъятие такого имущества;
- установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности МБДОУ, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
- финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ;
- осуществление контроля за деятельностью МБДОУ в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности МБДОУ и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
- контроль финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ;
- согласование штатного расписания МБДОУ;
- финансовое обеспечение МБДОУ;
- издание нормативных документов в пределах своей компетенции;
- осуществление иных полномочий, установленных действующим законодательством».

**12. Пункт 4.3. изложить в новой редакции:**

«4.3. Единоличным исполнительным органом МБДОУ является заведующая, который осуществляет текущее руководство деятельностью МБДОУ.

Заведующая МБДОУ назначается и освобождается от занимаемой должности Учредителем в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации на основании трудового договора».

Заведующая осуществляет руководство деятельностью МБДОУ в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом, несет ответственность за деятельность МБДОУ. Заведующая имеет право передать часть своих полномочий заместителям, в т. ч. временно на период своего отсутствия.

Заведующая МБДОУ организует и проводит в жизнь выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности МБДОУ, принятым в рамках компетенции Учредителя».

**14. Пункт 4.4. изложить в новой редакции:**

«4.4. Заведующая МБДОУ без доверенности действует от имени МБДОУ, в т. ч.:

- заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени МБДОУ, утверждает штатное расписание МБДОУ, должностные инструкции работников и положения о структурных подразделениях;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ, его годовую и бухгалтерскую отчетность;
- утверждает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения по вопросам, отнесенным к ее компетенции настоящим Уставом, в порядке, установленном настоящим Уставом;
- обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовых органах;

– обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством РФ, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

– выдает доверенности на право представительства от имени МБДОУ, в т. ч. доверенности с правом передоверия;

– издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками МБДОУ;

Заведующая МБДОУ осуществляет также следующие полномочия:

– обеспечивает соблюдение законности в деятельности МБДОУ;

– планирует и организует работу МБДОУ в целом и образовательный процесс в частности, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательного процесса, отвечает за качество и эффективность работы МБДОУ;

– организует работу по исполнению решений коллегиальных органов управления МБДОУ;

– организует работу по подготовке МБДОУ к лицензированию;

– принимает на работу и увольняет педагогических и иных работников МБДОУ;

– устанавливает заработную плату работников МБДОУ, в т. ч. оклады, надбавки и доплаты к окладам, компенсационные и стимулирующие выплаты в соответствии с Положением об оплате труда работников МБДОУ, законами и иными нормативными правовыми актами;

– утверждает графики работы и педагогическую нагрузку работников;

– издает приказы о зачислении в МБДОУ, о переводе воспитанников на следующий год обучения;

– организует обеспечение охраны жизни и здоровья воспитанников и работников;

– формирует контингент воспитанников;

– обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации;

– организует делопроизводство;

– устанавливает порядок защиты персональных данных и обеспечивает его соблюдение;

– назначает ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности в помещениях МБДОУ;

– проводит занятия, совещания, инструктажи, иные действия со всеми работниками МБДОУ по вопросам деятельности МБДОУ;

– распределяет обязанности между работниками МБДОУ;

– привлекает к дисциплинарной и иной ответственности воспитанников и работников МБДОУ;

– применяет меры поощрения к работникам МБДОУ в соответствии с трудовым законодательством, а также в установленном порядке представляет работников к поощрениям и награждению.

Заведующая МБДОУ обязана:

– проходить обязательную аттестацию, порядок и сроки проведения которой устанавливаются Учредителем;

– обеспечивать выполнение муниципального задания Учредителя в полном объеме;

– обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых МБДОУ муниципальных и иных услуг, выполнением работ;

– обеспечивать составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ;

– обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам МБДОУ, принимать меры по повышению размера заработной платы работникам;

– обеспечивать безопасные условия труда работникам МБДОУ;

– обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности МБДОУ и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;

– обеспечивать целевое использование бюджетных средств, предоставляемых МБДОУ из бюджета и соблюдение МБДОУ финансовой дисциплины;

- обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за МБДОУ;
- обеспечивать согласование распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за МБДОУ Собственником или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;
- обеспечивать согласование внесения МБДОУ недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБДОУ Собственником или приобретенного МБДОУ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их Учредителя или участника;
- обеспечивать согласование с Учредителем совершения сделки с имуществом МБДОУ, в совершении которой имеется заинтересованность;
- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками МБДОУ;
- организовывать в установленном порядке аттестацию работников МБДОУ;
- создать режим соблюдения норм и правил техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, обеспечивающих охрану жизни и здоровья воспитанников и работников МБДОУ;
- запрещать проведение образовательного процесса при наличии опасных условий для здоровья воспитанников и работников;
- организовывать подготовку МБДОУ к новому учебному году;
- обеспечивать исполнение правовых актов, предписаний государственных органов, осуществляющих управление в сфере образования, государственных контрольных и надзорных органов, решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- принимать совместные с медицинскими работниками меры по улучшению медицинского обслуживания и оздоровительной работы;
- обеспечивать проведение периодических бесплатных медицинских обследований работников МБДОУ;
- принимать меры по улучшению питания, ассортимента продуктов, созданию условий для качественного приготовления пищи в МБДОУ;
- выполнять иные обязанности, установленные законами и иными нормативными правовыми актами Пермского края, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Куединского района, а также Уставом МБДОУ и решениями Учредителя, принятыми в рамках его компетенции».

**13. Пункт 4.6. изложить в новой редакции:**

«4.6. В МБДОУ формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников МБДОУ, Педагогический совет, Управляющий Совет.

В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников по вопросам управления МБДОУ и при принятии МБДОУ локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников в МБДОУ создаются и действуют:

- советы родителей (законных представителей) воспитанников;
- профессиональные союзы работников и их представительные органы».

**14. Пункт 4.7. изложить в новой редакции:**

«4.7. Общее собрание работников Учреждением (далее - Общее собрание) является коллегиальным органом управления, в компетенцию которого входит принятие решений по следующим вопросам:

- внесение предложений в план развития МБДОУ, в т. ч. о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности МБДОУ;
- внесение предложений об изменении и дополнении Устава МБДОУ;

- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка МБДОУ, Положения об оплате труда работников, Правил внутреннего распорядка воспитанников и иных локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией по представлению руководителя МБДОУ;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
- поручение представления интересов работников профсоюзной организации либо иному представителю;
- утверждение требований в ходе коллективного трудового спора, выдвинутых работниками МБДОУ или их представителями;
- создание необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения, воспитания воспитанников;
- создание условий, необходимых для охраны и укрепление здоровья, организации питания воспитанников и работников МБДОУ;
- ходатайствование о награждении работников МБДОУ.

Общее собрание действует бессрочно и включает в себя работников МБДОУ на дату проведения общего собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в МБДОУ.

Общее собрание проводится не реже одного раза в год. Решение о созыве Общего собрания принимает руководитель МБДОУ.

Общее собрание считается состоявшимся, если на нем присутствовало более половины работников МБДОУ.

Решения общего собрания принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется руководителем МБДОУ. Руководитель отчитывается на очередном Общем собрании об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания.

Решения по вопросам о внесении предложений об изменении и дополнении Устава МБДОУ, утверждения правил внутреннего трудового распорядка МБДОУ.

Общее собрание вправе действовать от имени МБДОУ по вопросам, отнесенным к его компетенции пунктом 4.2 Устава.

По вопросам, не отнесенным к компетенции Общего собрания пунктом 4.2. Устава, Общее собрание не выступает от имени МБДОУ».

**15. Пункт 4.8. изложить в новой редакции:**

«4.8. Педагогический совет МБДОУ является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

Членами Педагогического совета являются все педагогические работники, а также иные работники МБДОУ, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса. Председателем Педагогического совета является Заведующая.

Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос Председателя Педагогического совета является решающим.

Педагогический совет в полном составе собирается не реже четырех раз в год.этих подразделениях.

Педагогический совет:

- обсуждает и проводит выбор учебных планов, программ, учебников, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;
- согласовывает Положение об аттестации педагогических работников и других локальных актов;

- определяет направления опытно-экспериментальной работы, взаимодействия МБДОУ с научными организациями;
- обсуждает и принимает локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса;
- определяет направления образовательной деятельности МБДОУ;
- выбирает примерную образовательную программу, образовательные и воспитательные методики, технологии для использования в образовательном процессе;
- разрабатывает основную образовательную программу МБДОУ;
- разрабатывает систему организационно-методического сопровождения процесса реализации основной образовательной программы МБДОУ;
- выбирает средства обучения, в том числе технические, соответствующие материалы (в том числе расходные), игровое, спортивное, оздоровительное оборудование, инвентарь, необходимые для реализации основной образовательной программы МБДОУ;
- осуществляет анализ результатов педагогической диагностики, достижения целевых ориентиров дошкольного образования воспитанниками МБДОУ;
- обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана работы МБДОУ;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности МБДОУ;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников учреждения;
- рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;
- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам, в т. ч. платных;
- подводит итоги деятельности МБДОУ за учебный год;
- заслушивает отчеты педагогических работников о ходе реализации основной образовательной программы МБДОУ, дополнительных образовательных программ, степени готовности детей к школьному обучению, результатах самообразования педагогов;
- заслушивает доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с МБДОУ по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в т. ч. о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда и здоровья воспитанников;
- контролирует выполнение ранее принятых решений педагогического совета;
- организует изучение и обсуждение нормативных правовых документов в области дошкольного образования;
- утверждает характеристики и принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников МБДОУ.

Педагогический совет вправе действовать от имени Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции пунктом 4.8. Устава.

По вопросам, не отнесенным к компетенции Педагогического совета пунктом 4.8 Устава, Педагогический совет не выступает от имени МБДОУ».

16. Пункт 4.9, 4.10, 4.11, 4.12 исключить.

17 Пункт 4.13. изложить в новой редакции:

«4.13 . Управляющий совет МБДОУ (далее – Совет) – коллегиальный орган, наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с настоящим Уставом.

Совет формируется в соответствии с Положением об Управляющем совете в составе не менее 4 и не более 6 членов с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации.

Состав Совета утверждается сроком на один год приказом Заведующей МБДОУ. Одни и те же лица могут входить в состав Совета более одного срока подряд.

Избираемыми членами Совета являются:

– представители родителей (законных представителей) воспитанников в количестве не менее четырех человек (общее количество избранных в состав Совета представителей родителей должно быть не менее одной трети и не более одной второй от общего числа избираемых членов Совета);

– представители работников МБДОУ в количестве не менее двух человек и не более одной четвертой от общего числа членов Совета.

Заведующая МБДОУ входит в состав Совета по должности как представитель администрации МБДОУ.

В состав Совета может быть делегирован представитель Учредителя.

Совет работает на общественных началах.

Выборы в Совет назначаются Заведующей МБДОУ в соответствии с Положением об Управляющем совете. Участие в выборах является свободным и добровольным.

Организацию выборов в Совет обеспечивает администрация МБДОУ во главе с Заведующей. Члены Совета избираются простым большинством голосов соответственно на совете родителей (законных представителей) воспитанников, собрании работников ОУ. Выборы считаются состоявшимися независимо от числа принявших участие в голосовании, при условии надлежащего извещения о дате и времени выборов всех лиц, имеющих право голоса.

Форма и процедура выборов определяется Положением об Управляющем совете ОУ.

Заведующая МБДОУ в трехдневный срок после получения протоколов собраний формирует список избранных членов Совета, издает приказ, которым объявляет этот список, назначает дату первого заседания Совета, о чем извещает избранных членов Совета.

На первом заседании Совета избирается его председатель из числа избранных собраниями членов Совета.

Совет в составе избранных на собраниях членов имеет право кооптировать (избрать дополнительно) в свой состав до четырех членов из числа лиц, заинтересованных в деятельности ОУ.

Учредитель имеет право предлагать кандидатуры для кооптации в состав Совета, которые подлежат первоочередному рассмотрению.

Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

– по его желанию, выраженному в письменной форме;

– прекращения трудовых отношений работника, являющегося членом Совета, с МБДОУ; из числа родителей (законных представителей) – в связи с прекращением образовательных отношений между ОУ и их ребенком;

– если член Совета не принимает участия в работе Совета (не посещает два и более заседания Совета подряд без уважительных причин);

– совершения противоправных или аморальных действий, несовместимых с членством в Совете.

Проведение дополнительных выборов в Совет в связи с выводом из его состава избираемого члена Совета организует Заведующая МБДОУ в срок до следующего после вывода из состава Совета его члена заседания Совета.

График заседаний Совета утверждается Советом. Председатель Совета вправе созвать внеочередное заседание. Заседание также проводится по требованию не менее одной трети от общего числа членов Совета, оформленному в письменной форме.

Решения Совета правомочны, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов. Решения Совета принимаются простым (абсолютным) большинством голосов присутствующих членов Совета. При равенстве голосов голос председателя Совета является решающим.

Решения Совета, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для Заведующей МБДОУ, работников, воспитанников и их родителей (законных представителей).

К полномочиям Совета относятся:

– утверждение плана развития МБДОУ;

– согласование режимов работы МБДОУ;



- определение направления расходования внебюджетных средств и содействие их привлечению для обеспечения деятельности и развития МБДОУ;
  - внесение предложений по составлению плана финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ;
  - представление интересов МБДОУ в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях;
  - согласование Правил внутреннего распорядка, Положения об оплате труда работников, расписания занятий и иных локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией;
  - заслушивание отчета Заведующей МБДОУ и отдельных работников;
  - осуществление контроля за соблюдением условий обучения, воспитания и труда в МБДОУ;
  - рекомендации Заведующей МБДОУ по вопросам заключения коллективного договора.
- Управляющий совет вправе действовать от имени ОУ по вопросам:
- плана развития МБДОУ;
  - определения начала и окончания учебного года, времени начала и окончания занятий, каникулярного времени;
  - определения направления расходования внебюджетных средств и содействие их привлечению для обеспечения деятельности и развития МБДОУ.

По остальным вопросам, отнесенным к компетенции Совета пунктом 4.13 Устава, Совет не выступает от имени МБДОУ».

**18.** Пункт 4.15. изложить в новой редакции:

«4.15. Организация образовательного процесса в МБДОУ осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами, принимаемыми с учетом уровней и основных общеобразовательных программ, особенностей образовательных программ дополнительного образования, а также в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами РФ, Пермского края, нормативными правовыми актами Куединского района.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и их родителей (законных представителей) и работников МБДОУ, учитывается мнение советов родителей - представительных органов воспитанников, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

Локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса, утверждаются Заведующей МБДОУ после одобрения коллегиальными органами управления МБДОУ».

**19.** Пункт 4.16. исключить.

**20.** Пункт 4.17. изложить в новой редакции:

«4.17. Устав МБДОУ, а также вносимые в него изменения, утверждаются приказом Учредителя и регистрируются в установленном законодательством порядке».

**21.** Пункт 5.1. изложить в новой редакции:

«5.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за МБДОУ Учредителем или приобретенных МБДОУ за счет средств, выделяемых ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым является соответствующее имущество, в т. ч. земельные участки».

**22.** Пункт 5.6. изложить в новой редакции:

«5.6. Имущество МБДОУ закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельный участок, необходимый для выполнения МБДОУ своих уставных задач, принадлежит ему на праве постоянного (бессрочного) пользования».

**23.** Пункт 5.10. изложить в новой редакции:

«5.10. МБДОУ отвечает по своим обязательствам всем имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного



В Уставе пронумеровано и прошнуровано  
№ 9 (девять) листов  
Заведующая ИБ ДОУ «Федоровский ДС»  
Л.В. Салыникова

**Межрайонная инспекция  
Федеральной налоговой службы № 17  
по Пермскому краю**  
В Единый государственный реестр  
юридических лиц внесена запись  
" 21 " мая 2014 года  
ОГРН 1025902257055  
ГРН 6145958417082  
Экземпляр документа хранится в  
регистрационном деле

Заместитель начальника  
Межрайонной ИФНС России № 17  
по Пермскому краю

Швецова О.И.  
фамилия, инициалы

[подпись]  
подпись

М.П.

